PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

- **GT12 . AVALAR LA OBRA ELECTRICA**
- Denominación del Programa de Formación: **INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES**
- Código del Programa de Formación: 832202 v1
- Código del Programa de Formación: 832202 Versión: 1
  Nombre del Proyecto: CONSTRUCCION O MANTENIMIENTO DE UNA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL O COMERCIAL, EN ATENCION A LOS CONVENIOS SUSCRITOS POR EL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA, DE BOYACA
- Fase del Proyecto: VERIFICACION
- Actividad de Proyecto: 10. VERIFICAR LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA
- Competencias: etapa productiva
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

2. PRESENTACION



En el proceso de presentación de informes de supervisión, interventoría se requiere la elaboración de documentos y actas que permitan sustentar el proceso en cualquier tipo de contratación. Este informe debe contener unos ítems que describan los procesos ejecutados.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de Reflexión inicial.

✍ ¿Conoce usted los campos o aspectos a tener en cuenta en el informe?

Escuche atentamente la intervención del instructor con respecto a los términos a tener en cuenta y los formatos que se deben aplicar y responda:

✍ ¿Qué es un acta?
✍ ¿Qué es un informe de entrega?

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Encuentre las 16 palabras en la sopa de letras.



Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

"A ciegas". se coloca en círculo, y aleatoriamente el dinamizador va indicando a algunos de sus participantes que salgan al centro por turnos y cierren los ojos; las otras personas se ponen lo más cerca posible unas de otras. **Quién está en el centro abre los brazos y se mueve oscilando el cuerpo a un lado y a otro: las 3 primeras personas que toque serán su grupo**; de esta forma, siendo 20 personas tendríamos un total de cinco formaciones.
Consejo: el último destinado a colocarse en el centro recoge a los compañeros que quedan en círculo, que como es lógico, cada vez será más pequeño.

- ✍ A través de un dibujo indique cual es el contenido del informe de obra eléctrica
- ✍ Por medio de un diagrama de círculos indique que contiene un acta de entrega de obra eléctrica

Actividades de transferencia del conocimiento.

- ✍ En grupos de trabajo, complete la siguiente información redactando de forma clara y concisa lo que se solicita.

1. **INFORME**:

ASPECTOS GENERALES DE OBRA:

Tipo de Contrato:	Informe N°

Fecha de elaboración del informe:	Período de seguimiento:
Contrato N°	Valor del Contrato:
Fecha de inicio:	Fecha de finalización:
Objeto del Contrato:	
Nombre del contratista:	Documento identificación N°
Descripción del avance del proyecto	
Observaciones:	
Anexos:	

ASPECTOS FINANCIEROS

CANTIDAD	DESCRIPCION	COSTO	
MANO DE OBRA			
		SUBTOTAL $	
		IVA 19%	
		TOTAL $	

ASPECTOS TECNICOS

ASPECTO	SI	NO
PLANOS ACTULIZADOS		
CARGA INSTALADA KVA		
CERTIFICACIÓN DEL CONSTRUCTOR Y DISEÑADOR		
MARCACION DE CIRCUITOS		
DIAGRAMAS UNIFILARES EN TABLEROS GENERALES		
MATERIALES CERTIFICADOS		
DISTANCIAS DE SEGURIDAD		
MEDICIONES		
TENSION F-N		
TENSION N-T		
CORRIENTE NEUTRO		
CORRIENTE TIERRA		
RESISTENCIA DE TIERRA		

2. ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN (entrega de obra)

FECHA DEL ACTA: Día/Mes/Año
CONTRATO: (DC, orden de compra, orden de suministro, orden de consultoría) No. XX de 20XX
CONTRATANTE: empresa
CONTRATISTA: Nombre o Razón Social
OBJETO: Transcribir tal y como aparece en el Contrato.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: Día/Mes/Año
VALOR INICIAL: Digitar en número y letras VALOR ADICIONALES: Digitar en número y letras VALOR TOTAL CONTRATADO: Digitar en número y letras VALOR TOTAL EJECUTADO: Digitar en número y letras
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día/Mes/Año
PLAZO INICIAL: Días calendario.
PLAZO ADICIONAL: Días calendario.
FECHA DE SUSPENSIÓN: Día/Mes/Año FECHA DE REINICIO: Día/Mes/Año
PARTICIPANTES CONTRATANTE: empresa Nombre completo Ordenador de Gasto Nombre Completo Interventor/Supervisor
CONTRATISTA: Nombre o Razón Social Nombre Completo
Ojo: Describir los aspectos a entregar y aclaración de aspectos.
Para constancia de los anterior se firma por los que en ella intervinieron.

- **Ambiente Requerido**

Aula taller I.E

- **Materiales**

Video beam, lápiz, tajalápiz, Computador con acceso a internet, Hojas cuadriculadas, Fotocopias, Esferos, colores

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: N/A **Evidencias de Desempeño:** Elabora un cuadro con el resultado de las mediciones efectuadas y los aspectos técnicos **Evidencias de Producto:** Hace entrega del acta y el informe en medio digital por lms	- Clasifica los instrumentos de medida de acuerdo a la clase de corriente y capacidad de medida y colocación del trabajo. - determina parámetros o valores reales de medición de las diferentes magnitudes. - manipula los instrumentos de medición de acuerdo con las recomendaciones técnicas, Aplicando las normas de seguridad correspondientes. - realiza las diferentes actividades programadas individualmente y en equipo con responsabilidad y actitud positiva. - respeta la aplicación de las normas técnicas e imprime calidad a su trabajo.	Técnica formulación de preguntas N/A Técnica valoración de productos Lista chequeo de producto

	- presenta informes de manera oportuna, aplicando las normas de redacción y ortografía. - aprovecha adecuadamente el uso de las tics y de las herramientas informáticas. - utiliza racionalmente los materiales y equipos en el proceso de formación - presenta informes de instalación de acuerdo a las normas. - aprovecha adecuadamente el uso de las tic¿s y de las herramientas informáticas - constata los resultados con el equipo de certificación a partir de las normas internacionales. - suministra los informes de certificación acorde con los requisitos establecidos.	

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Plazo de ejecución: Es el período o término que se fija para el cumplimiento del objeto contractual y demás obligaciones de las partes derivadas del contrato.
Supervisor: Funcionario vinculado a la empresa, designado para realizar las actividades de supervisión de un contrato o de una orden, llámese de servicio, consultoría, obra, trabajo, compra, suministro, etc. cuando no se requieren conocimientos especializados y que se ejercen a partir de la firma y perfeccionamiento del contrato hasta su liquidación definitiva
Interventor: Es la persona natural o jurídica contratada por la empresa mediante contratación directa o mediante un proceso de selección, encargada de vigilar la ejecución del contrato principal y hacer cumplir las obligaciones que de éste se deriven.
Contrato de Obra: Contrato celebrado por la empresa con un Contratista para la construcción, mantenimiento, instalación y en general para la realización de cualquier otro trabajo material sobre bienes inmuebles, cualquiera que sea la modalidad de ejecución y pago.
Certificación plena: Proceso de certificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el **RETIE** a una instalación eléctrica, el cual consiste en la declaración de cumplimiento suscrita por el profesional competente responsable de la construcción de la instalación, acompañada del aval de cumplimiento mediante un dictamen de inspección, previa realización de la inspección de comprobación efectuada por inspector(es) de un organismo de inspección debidamente acreditado.
Certificado de conformidad: Documento emitido conforme a las reglas de un sistema de certificación, en el cual se puede confiar razonablemente que un producto, proceso o servicio es conforme con un reglamento técnico, una norma, especificación técnica u otro documento normativo específico.
Dictamen de inspección: Documento emitido por el Organismo de inspección, mediante el cual se evidencia el cumplimiento o incumplimiento de los requisitos contemplados en el RETIE que le aplican a esa instalación eléctrica. Cuando el dictamen demuestra el cumplimiento del reglamento se considera una certificación de inspección.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

https://www.uis.edu.co/intranet/calidad/documentos/contratacion/Guias/GCO.01.pdf
https://www.hcenergia.com/recursos/doc/Colaboradores/Proveedores/Electricidad/Desarrollo_de_red/571656581_31122008113110.pdf
RETIE 2013.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)		**INSTRUCTOR**	**ARTICULACION**	**04-07-2018**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					


P R O Y E C T O E E Y P J X D T I
P J T E C M D O Q I O J K E P E Y
X F I E O K E R U L J Y V K S L Y
E B E R N O U D W E N Y G A G U V
M O E W T S G E I E G D C P S R O
Z K X P R R I N L C K P K R P O M
A G A N A V A O J A I M D G O M E
U Y E X T I M O N I H O B N I E G
P L A N O S U X H E T T N B L T G
B V G D D J Q N D A S O C E Q R E
F K I N E S I N F O R M E A S O R
C O S T O H T O F E C H A S W G E
Y E D L B N T E J O F K W L H O F
C I C E R T I F I C A C I O N Y O
A C T A A H Z U Z D O U U E V U S
C O R R I E N T E S H Y I X E F N
A M P E R I M E T R O A I S X T U